



กำหนดการฝึกอบรม
การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้งาน Microsoft 365”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567
ณ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

เวลา	หัวข้อการบรรยาย	วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร
วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568		
08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน	1. คุณพงศธร บุญนิธิพัฒน์ 2. คุณดำรงศักดิ์ สัตบุตร์
08.45 - 09.00 น.	เปิดการฝึกอบรม	
09.00 - 09.30 น.	แนะนำแพลตฟอร์ม Microsoft 365 ในการทำงาน	
09.30 - 10.45 น.	เทคนิคการใช้งาน Microsoft Outlook ในการส่ง Email อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย	
10.45 - 11.00 น.	พักร้อนตามอัยาศัย	
11.00 - 12.00 น.	เทคนิคการใช้ติดตั้งและใช้งาน Microsoft 365 App และ Microsoft 365 for Web อย่างมีประสิทธิภาพในการทำงาน (Word, Excel, PowerPoint, OneNote)	
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 14.00 น.	การสร้างแบบฟอร์ม แบบสอบถาม แบบประเมินออนไลน์ด้วย Microsoft Forms	
14.00 - 14.15 น.	พักร้อนตามอัยาศัย	
14.15 - 15.45 น.	การใช้งาน Microsoft Teams เพื่อการสื่อสารและการทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย	
15.45 - 16.00 น.	สรุปการอบรมและถามตอบข้อสงสัย	

หมายเหตุ กำหนดการดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม