



แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ชื่อโครงการ : โครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง การแจ้งปัญหาผ่านระบบ Traffy Fondue

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

กอง/ศูนย์ : กองส่งเสริมวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอติมา ไชยกิจ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

เป้าประสงค์ที่ 2.1 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 2.1.1 ส่งเสริมการใช้ระบบดิจิทัลกลางของมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงาน

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ งานประจำ ☐ งานพัฒนา

5. หลักการและเหตุผลของโครงการ

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผน ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2566 มีมติเห็นชอบในหลักการให้สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย กองกลาง กองกิจการนักศึกษา กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองคลังและกองบริการการศึกษา ทดลองนำระบบ Traffy Fondue ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการปัญหาของภาครัฐ เข้ามาช่วยในการรับเรื่องการแจ้งปัญหา และติดตามการแก้ไขปัญหา ไปใช้เพื่อเป็นช่องทางเสริมเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กองกลาง ใช้ในการรับเรื่องที่แจ้งผ่านมาทาง Social Media โทรศัพท์ ฯลฯ
2. กองกิจการนักศึกษา ใช้ในการรับเรื่องแจ้งซ่อมพื้นที่ภายในอาคาร 40 ปี มจพ. โรงอาหาร สนามกีฬา อาคารยิมเนเซียม อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์การกีฬา และใช้สำหรับรับแจ้งอุบัติเหตุภายในมหาวิทยาลัย
3. กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ ใช้ในการรับเรื่องแจ้งซ่อมบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยจากคณะและส่วนงาน

4. กองคลัง ใช้ในการรับแจ้งปัญหาเรื่องการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนและเอกสารประกอบการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ติดตามเรื่องการคืนเงิน กยศ. ที่สำรองจ่ายไปก่อน การโอนเงินเข้าช้อนและการขอคืนเงินค่าลงทะเบียนกรณีต่าง ๆ ขอร้องเรียนของนักศึกษาและผู้ปกครอง

5. กองบริการการศึกษา ใช้ในการแจ้งปัญหาเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษาใหม่ การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ การจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ในการนี้ กองส่งเสริมวิชาการ จึงจัดโครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง การแจ้งปัญหาผ่านระบบ Traffy Fondue เพื่อให้บุคลากรทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถติดต่อประสานงานหรือแจ้งปัญหาผ่านระบบ Traffy Fondue ไปยัง 5 หน่วยงานดังกล่าวข้างต้นได้อย่างถูกต้อง รวมถึงหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนสามารถประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้งปัญหาให้นักศึกษาหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องต่อไป

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

6.1 เพื่อผลักดันให้ทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยใช้งานระบบ Traffy Fondue

6.2 เพื่อให้บุคลากรทุกส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจระบบ Traffy Fondue สามารถแจ้งปัญหาผ่านระบบ Traffy Fondue รวมถึงสามารถประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้งปัญหาให้นักศึกษาหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับโครงการ (Output/Outcome) (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย	3.75

8. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

บุคลากรของมหาวิทยาลัยจำนวน 150 คน

9. ขั้นตอนการดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการและเสนอขอ อนุมัติโครงการ				←→								
2. ดำเนินการจัดอบรม						←→						
3. สรุปผลการจัดโครงการ						←→						

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้น มกราคม 2567 สิ้นสุด เมษายน 2567

11. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : - ไม่ใช้งบประมาณ -

12. แหล่งเงิน/ประเภทงบประมาณที่ใช้/แผนงาน

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนอื่นๆ
- ☐ เงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร
- ☐ เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ
- ☐ อื่น ๆ
- ☐ งบประมาณเงินรายได้ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย
- แผนงาน :
- ☐ แผนงานบริหารการศึกษา
- ☐ แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- ☐ แผนงานวิจัย
- ☐ แผนงานบริการวิชาการ
- ☐ แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

13. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน					
2.2 ค่าใช้สอย					
2.3 ค่าวัสดุ					
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 สิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ					

14. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

- ไม่ใช้งบประมาณ -

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยใช้ระบบ Traffy Fondue

15.2 บุคลากรทุกส่วนงานมีความรู้ ความเข้าใจระบบ Traffy Fondue สามารถแจ้งปัญหาผ่านระบบ Traffy Fondue รวมถึงสามารถประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้งปัญหาแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องได้

กำหนดการ

โครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง การแจ้งปัญหาผ่านระบบ Traffy Fondue

วันศุกร์ที่ 1 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ผ่านออนไลน์ Google Meet: meet.google.com/wwwa-iewi-unj

เวลา	รายละเอียด
09.00 – 09.30 น.	ลงทะเบียน
09.30 – 09.45 น.	เปิดโครงการ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวพร วิสิฐพงศ์พันธ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
09.45 – 11.00 น.	แนะนำระบบ Traffy Fondue แนะนำการแจ้งปัญหาผ่านระบบ Traffy Fondue
11.00 – 12.00 น.	ถาม - ตอบ
12.00 น.	ปิดโครงการ โดยคุณเสาวรส แสนสุข ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ

หมายเหตุ

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม